У К Р А Ї Н А
ЛИСЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
30 сесія VIII демократичного скликання
Р І Ш Е Н Н Я №14/06-2023

від 02 червня 2023 року селище Лисець

Про утворення старостинських округів, затвердження Положення про старостинські округи Лисецької селищної ради та Положення про старосту Лисецької селищної ради

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування»,»про внесення змін до деяких законів України щодо статусу старости села, селища», у зв'язку з необхідністю приведення нормативних актів селищної ради у відповідність з нормами діючого законодавства та з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Лисецької громади, Лисецька селищна рада **в и р і ш и л а :**

1.Утворити на території Лисецької селищної ради 2 старостинські округи:
- Старолисецький старостинський округ з центром в с. Старий Лисець, що складається з сіл Старий Лисець та Посіч;
- Стебницький старостинський округ з центром в с.Стебник, що складається з села Стебник.

2.Визначити, що:
1) за адресою:77452, село Старий Лисець, вулиця Івана Франка,1 знаходиться адміністративна будівля Старолисецького старостинського округу, яка є робочим місцем старости Старолисецького старостинського округу;
2)за адресою:77453,село Стебник,вулиця Молодіжна, 3 знаходиться адміністративна будівля Стебницького старостинського округу, яка є робочим місцем старости Стебницького старостинського округу.
3.Затвердити Положення про старостинські округи Лисецької селищної ради (додаток 1).
4.Затвердити Положення про старосту Лисецької селищної ради (додаток 2).
5.Контроль за виконанням рішення покласти на по стійну комісію з питань депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, антикорупційної політики, оборонної роботи (Богдана ШНАЙДЕР).

Селищний голова **Анатолій ЛУЩАК**

Додаток №1
до рішення 30 сесії
Лисецької селищної ради
№14/06-2023 від 02 .06. 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про старостинські округи Лисецької селищної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старостинські округи Лисецької селищної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та визначає статус старостинських округів, порядок їх утворення, зміну території та ліквідацію.

1.2. Положення та зміни до Положення затверджується рішенням Лисецької селищної ради (далі – рада).

1.3. Питання не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством.

1.4. Якщо у випадку зміни діючого законодавства, норми даного Положення будуть суперечити чинному законодавству, то надалі, до внесення доповнень і змін у Положення, слід керуватись нормами чинного законодавства.

1.5. Утворення старостинських округів з визначенням переліку населених пунктів, що входять до його складу, є виключною компетенцією сільської ради.

ІІ. СТАТУС СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ

2.1. Старостинський округ – частина території Лисецької громади, на якій розташовані один або декілька населених пунктів, з кількістю населення не менше 500 чоловік, крім адміністративного центру громади – селища Лисець, визначена селищною радою з метою забезпечення представництва інтересів жителів такого населеного пункту (населених пунктів) старостою.

2.2. Для кожного старостинського округу Лисецька селищна рада виготовляє відповідні печатки та штампи, які передаються відповідному старості або іншій відповідальній особі старостинського округу для використання.

2.3. В старостинському окрузі, окрім старости, можуть функціонувати окремі структурні підрозділи селищної ради, працювати закріплені працівники селищної ради, організовуватись громадські та інші роботи тимчасового характеру.

ІІІ. УТВОРЕННЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ЗМІНА ТЕРИТОРІЇ СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ

3.1. Правом утворення, ліквідації та зміни території старостинських округів наділена виключно Лисецька селищна рада, яка на пленарному засіданні приймає відповідне рішення більшістю голосів.

3.2. З метою утворення, ліквідації, зміни території старостинських округів право вносити обґрунтовані пропозиції мають селищний голова, секретар селищної ради, депутати селищної ради, постійні комісії селищної ради, виконавчий комітет селищної ради, загальні збори громадян.

3.3. Утворення старостинського округу – це формування частини території, що є складовою частиною територіальної громади з сукупністю жителів одного чи декількох населених пунктів (крім адміністративного центру ТГ), яка потребує забезпечення представництва своїх інтересів старостою у виконавчих органах відповідної ради.

3.4. Рішення про утворення старостинських округів повинно містити таку інформацію:

- найменування старостинських округів та їх центрів (найменування старостинського округу може бути похідним від найменування населеного пункту, визначеного його умовним центром).
- перелік населених пунктів, що входять до складу кожного старостинського округу;
- адреси адміністративних будівель, де знаходяться робочі місця старост.

3.5. Зміна території старостинських округів – формування частини території відбувається через:

- збільшення їх кількості, шляхом поділу деяких старостинських округів;
- зменшення їх кількості, шляхом об'єднання деяких старостинських округів;
- перенесення населених пунктів з одного старостинського округу до іншого без збільшення чи зменшення кількості самих округів.

3.6. Кількість старостинських округів чи їх територія можуть змінюватися радою нового скликання до затвердження на посаду старост.

В окремих випадках, таких як дострокове припинення повноважень старости, смерть старости та з інших підстав, кількість старостинських округів та/або їх територія можуть змінюватись.

Селищний голова **Анатолій ЛУЩАК**

Додаток 2 до рішення
2 сесії Лисецької селищної ради
№ 15/12-2020 від 16 .12. 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ ЛИСЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про старосту (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України визначає повноваження, права і обов'язки старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

2. Положення затверджується виключно на пленарному засіданні Лисецької селищної ради.

3. Утворення старостинських округів з визначенням переліку населених пунктів, що входять до його складу, є виключною компетенцією ради.

ІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

1. Староста затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

2. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) селищним головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

3. За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських

[redacted]ань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана селищною радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної селищної ради.

Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується селищною радою.

3. Староста працює на постійній основі в апараті відповідної ради, а в разі обрання членом виконавчого комітету - у виконавчому комітеті ради.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ

Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні відповідної селищної ради:

1) представляє інтереси жителів відповідного у виконавчих органах Лисецької селищної ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Лисецької селищної ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Лисецької селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів;

4) сприяє жителям у підготовці документів, що подаються до органу місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень Лисецької селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту селищного бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Лисецької селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу

виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень Лисецької селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою;

11) отримує від виконавчих органів Лисецької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення;

13) здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами.

IV ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

1. Додержуватися Конституції та законів України, Статуту Лисецької селищної, цього Положення, Регламенту роботи селищної ради, Регламенту виконавчого комітету ради та інших нормативних актів ради.

2. Брати участь у роботі виконавчого комітету:

подавати пропозиції до планів діяльності виконавчого комітету;

готувати проєкти рішень виконкому та вносити їх для подальшого розгляду;

брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради та ухваленні ним рішень (голосувати);

бути доповідачем чи співдоповідачем з питань, внесених до порядку денного засідання виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села (сіл) старостинського округу;

вносити пропозиції про зміни та доповнення до проєктів рішень виконавчого комітету або про їх доопрацювання тощо.

3. Брати участь у підготовці програмних та прогнозних документів громади, підготовці проєкту бюджету:

подавати пропозиції до проєкту Стратегії розвитку територіальної громади, програмних документів на середньостроковий період, Програми соціально – економічного та культурного розвитку громади;

подавати пропозиції виконавчим органам ради (головним розпорядникам бюджетних коштів) до Прогнозу місцевого бюджету та Проєкту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що стосуються відповідного старостинського округу;

брати участь у роботі робочої групи з питань формування прогнозних та програмних документів проєкту бюджету.

4. Ініціювати скликання зборів жителів відповідного села (сіл) старостинського округу:

- інформувати раду про прийняті на зборах рішення, організовувати виконання рішень зборів жителів села (сіл) старостинського округу;

- здійснювати моніторинг їх виконання, а також звітувати про хід та результати виконання рішень зборів перед жителями сіл старостинського округу на наступних зборах;

- брати участь в організації та проведенні зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, фіксувати результати цих зборів.

5. Забезпечувати представництво Лисецької селищної ради та селищного голови на території відповідних сіл старостинського округу:

- вести прийом жителів відповідного села (сіл) старостинського округу згідно з графіком, затвердженим розпорядженням селищного голови;

- здійснювати моніторинг стану дотримання прав і законних інтересів жителів відповідного села (сіл) старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю, медичну допомогу, на безпеку та інших прав, вживати заходи для відновлення порушених прав та інтересів жителів відповідного села(сіл) старостинського округу;

- вести облік та узагальнювати пропозиції жителів відповідного села (сіл) старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку старостинського округу, соціального, побутового, транспортного та іншого обслуговування його жителів;

- приймати від жителів відповідного села (сіл) старостинського округу заяви, адресовані селищній раді та її посадовим особам, передавати їх для реєстрації та обліку до ради у строк, не пізніше наступного дня після надходження;

- брати участь у розгляді заяв, скарг та пропозицій громадян та юридичних осіб, які надійшли на його розгляд; складати листи-пропозиції щодо їх розгляду; складати листи-запити до підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб з метою отримання необхідної інформації, документів та матеріалів, необхідних для їх вирішення; направляти отримані заяви, скарги та пропозиції громадян та юридичних осіб на розгляд ради, а також здійснювати контроль за їх виконанням;

- вести погосподарський облік в розрізі кожного з розташованих в межах старостинського округу населеного пункту, у тому числі облік особистих селянських господарств; надавати виписки з погосподарських книг;

- вживати заходи щодо недопущення на території сіл відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності підприємств, установ,

організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб, які можуть шкодити інтересам територіальної громади та її жителям.

6. Вживати заходи щодо здійснення контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл) старостинського округу:

- здійснювати моніторинг дотримання стану благоустрою села (сіл) відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

- сприяти проведенню на території села (сіл) відповідного старостинського округу заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо;

- здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного села (сіл) старостинського округу громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

- контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного села (сіл) старостинського округу;

- вживати заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляти виконавчий комітет про таке майно, а також вживати заходи по встановленню приналежності такого майна.

7. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного села (сіл) старостинського округу:

- виносити на збори жителів відповідного села (сіл) старостинського округу питання щодо створення вуличних, квартальних, будинкових чи інших комітетів, вносити пропозиції щодо формування ініціативної груп з цих питань;

- надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень, зокрема, щодо розробки та затвердження Положення про орган самоорганізації населення, легалізації органу самоорганізації населення, організації його діяльності та реалізації повноважень.

8. Заходи щодо організації роботи старости:

- забезпечувати зберігання офіційних документів Лисецької селищної ради, пов'язаних з діяльністю старости відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, у встановленому законом порядку;

- вести облік заяв, скарг та пропозицій, адресованих селищній раді, виконавчому комітету, виконавчим органами та їх посадовим особам (у т.ч. старості), а також документів особистого прийому громадян з передачею їх до селищної ради для введення їх в єдиний документообіг селищної ради у порядку, визначеному селищною радою;

організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб, які можуть завдати шкоди інтересам територіальної громади та її жителям.

6. Вживати заходи щодо здійснення контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл) старостинського округу:

- здійснювати моніторинг дотримання стану благоустрою села (сіл) відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

- сприяти проведенню на території села (сіл) відповідного старостинського округу заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо;

- здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного села (сіл) старостинського округу громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

- контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного села (сіл) старостинського округу;

- вживати заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляти виконавчий комітет про таке майно, а також вживати заходи по встановленню приналежності такого майна.

7. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного села (сіл) старостинського округу:

- виносити на збори жителів відповідного села (сіл) старостинського округу питання щодо створення вуличних, квартальних, будинкових чи інших комітетів, вносити пропозиції щодо формування ініціативної груп з цих питань;

- надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень, зокрема, щодо розробки та затвердження Положення про орган самоорганізації населення, легалізації органу самоорганізації населення, організації його діяльності та реалізації повноважень.

8. Заходи щодо організації роботи старости:

- забезпечувати зберігання офіційних документів Лисецької селищної ради, пов'язаних з діяльністю старости відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, у встановленому законом порядку;

- вести облік заяв, скарг та пропозицій, адресованих селищній раді, виконавчому комітету, виконавчим органами та їх посадовим особам (у т.ч. старості), а також документів особистого прийому громадян з передачею їх до селищної ради для введення їх в єдиний документообіг селищної ради у порядку, визначеному селищною радою;

- дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Статутом Лисецької селищної, іншими актами селищної ради та її виконавчого комітету;

- шанобливо ставитися до жителів відповідного села (сіл) старостинського округу та їхніх звернень до Лисецької селищної ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів та посадових осіб.

V. СТАРОСТА МАЄ ПРАВО:

1. Представляти жителів відповідного села (сіл) старостинського округу в селищній раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах.

2. Брати участь у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів жителів сіл відповідного старостинського округу.

3. На гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села(сіл) старостинського округу.

4. Одержувати від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

5. Брати участь в розробці проєктів рішень ради щодо розпорядження майном комунальної власності територіальної громади, яке розташоване на території відповідних сіл старостинського округу.

6. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів жителів відповідних сіл старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів відповідних села(сіл) старостинського округу з питань, що стосуються інтересів відповідного села(сіл) старостинського округу чи інтересів громади загалом.

7. Порушувати перед радою та її виконавчим комітетом питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, що розташовані на території відповідного села(сіл) старостинського округу.

8. Вносити пропозиції селищному голові та/або Лисецької селищної раді щодо усунення порушень прав та інтересів жителів відповідного села (сіл) старостинського округу керівниками підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 7 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких було допущено порушення.

9. Вносити пропозиції до розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного села (сіл) старостинського округу.

10. Вносити пропозиції щодо формування робочих груп, комісій, що створюються за для забезпечення діяльності органів самоорганізації

населення, сприяти залученню жителів відповідного села (сіл) старостинського округу до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного старостинського округу.

11. Звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку, правил благоустрою, вчинення інших протиправних дій на території відповідного села(сіл) старостинського округу.

VI. ЗАТВЕРДЖЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

1. На посаду старости може бути затверджена особа - громадян України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

2. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

3. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж служби в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Лисецької селищної ради.

4. У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), повноваження старости на території відповідного старостинського округу, обсяг та порядок їх здійснення визначаються окремим розпорядженням селищного голови.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

1. Місце та режим роботи, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Лисецькою селищною радою. Староста повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку Лисецької селищної ради.

2. Особистий прийом жителів відповідного села (сіл) старостинського округу проводиться старостою за графіком, затвердженим Лисецьком селищним головою.

3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється селищною радою і фінансується за рахунок бюджету територіальної громади.

4. З метою забезпечення діловодства в старостинському окрузі, старості виготовляється гербова печатка з найменуванням старостинського округу, номерний кутовий штамп виконавчого комітету, порядок виготовлення та використання яких визначається рішенням селищної ради та бланк старостинського округу.

VI. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Лисецької селищної раді та підконтрольний Лисецькому селищному голові.

2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений селищною радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.